

Venres, 11 de xuño de 2021

Núm. 110

ADMINISTRACIÓN DO ESTADO

MINISTERIO DE FOMENTO

PUERTOS DEL ESTADO

AUTORIDAD PORTUARIA DE MARÍN Y RÍA DE PONTEVEDRA

Persoal, oposicións

CONTRATACIÓN DUN POSTO DE RESPONSABLE DE OFICINA DE SECRETARÍA XERAL NA AUTORIDADE PORTUARIA DE MARÍN E RÍA DE PONTEVEDRA, PERSOAL LABORAL FIXO

CONTRATACIÓN DE UN PUESTO DE RESPONSABLE DE OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO A CONVENIO COLECTIVO

Puesto de trabajo: Responsable de oficina de secretaría general (Grupo II. Banda I. Nivel 6).

Número.- 1 efectivo.

Tipo de contrato.- Fijo.

Requisitos de los aspirantes.- Entre otros, estar en posesión de titulación universitaria exigida en la base V.

Sistema de selección.- Concurso-oposición.

Bases de la convocatoria.- En el tablón de anuncios y en la página web de la Autoridad Portuaria de Marín y Ría de Pontevedra (www.apmarin.com), en la de Puertos del Estado, en su caso, en la página www.administración.gob.es (060).

Plazo de presentación de solicitudes.- Veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra. Si el día de finalización del plazo coincidiese en sábado o festivo, se pasará al día siguiente hábil.

Marín, 2 de junio de 2021.- EL PRESIDENTE, José Benito Suárez Costa.

